調布東山病院

入院のご案内

Guidance of hospitalization

調布東山病院では、皆さまに安心して
入院生活を送っていただけるよう、
人情味のあるサービスの提供につとめ
ています。

入院予定日の決まっている方

入院予定日

月　　日（　）

時　　分頃、ご来院ください。

お部屋の種類は数に限りがありますので、
ご希望に沿えない場合もあります。
ご了承ください。

入院予定の決まっていない方

ベッドが空き次第、入院できる日
の前日までにお電話いたします。
※日・祝日を除きます。

東山会の理念

存在意義（ミッション）：医療とケアで「その人らしく」を実現します。

目指す姿（ビジョン）：いつでもどんなときでも、病気のみを診るのではなく、全力で全人的な医療とケアにあたります。

価値（バリュー）：東山会の価値は「東山人情味」にあります。「誰かのために」を原動力として、人間力と技術力を磨き続ける人々が、自分事で相手と関わることです。

我々の信条

「医療とケア」を必要とする人に対して：人情味あるサービスで満足していただくことを追求します。
職員に対して：この組織を誇りを持って働ける職場にします。
地域社会に対して：持続可能で良質なヘルスケアを提供し続けます。
経営に対して：よりよい医療とケアを提供するために、健全な利益を上げ、投資をし、地域社会に貢献します。

患者さまの権利

1. 適切な医療とケアを受ける権利
誰もが、医療提供者との相互の協力関係のもとで、良質な医療とケアを公平に受ける権利があります。

2. 人としての尊厳を守られる権利
誰もが人としての尊厳を守られ、一人の人間として人格、価値観、信教などを尊重されて医療とケアを受ける権利があります。

3. 情報を知る権利と知らされない権利
自己の病気、検査、治療、見通しなどについて、理解しやすい言葉や方法で納得できるまで十分な説明と情報提供を受ける権利があります。他人の不利益とならない範囲内で、医療上の情報を知らされない権利も有します。

4. 医療とケアを選択・決定する権利
十分な説明と情報提供を受けた上で、検査や治療方法などを自らの意思で選択し決定する権利があります。他の医師の意見を求めたい場合は、セカンドオピニオンを求める権利があります。一度決定した事項であっても、不利益を受けることなくいつでもその決定を撤回することができます。

5. 意思の表明が困難な場合には事前指示が尊重される権利
意識障害や認知症などによって、自らの意思を表明することが困難な場合には、現在の状況に応じた事前の意思決定が尊重された医療とケアを受ける権利があります。本人が事前に定めた医療内容指示がない場合は、本人が定めた代理人が本人の意思を推定して意思決定を行います。代理人がいない場合は、家族等の本人の関係者と複数の医療関係者が、本人の意思を推定して意思決定を行います。事前に表明された意思決定が、本人にとって明らかに不利益を生じる場合には、関係者が最善利益を協議して方針を決定します。

6. 未成年者の意思が尊重される権利
未成年者であっても、合理的な判断ができる場合は、その意思決定が尊重された医療とケアを受ける権利があります。合理的な判断ができない場合は、親権者が本人の意思を推定して意思決定を行います。

7. 診療記録の開示を求める権利
所定の手続きに従い、自己の診療記録の開示を求める権利があります。

8. プライバシーが守られる権利
個人情報保護法に基づき、診療の過程で得られた個人情報は厳正に取り扱われ、秘密が守られます。病院内での私的な生活を可能な限り他人にさらされず、乱されない権利があります。

患者さまの責務

1. 正確な情報を提供する責務
安全で適切な医療とケアを行うために、患者さまは医療提供者に対し、自らの健康に関する情報をできるだけ正確に提供する責務があります。

2. 協働意思決定に参加する責務
検査や治療法を選択する際には、医療者と本人が病状や価値観等に関してともによく理解して協働で意思を決定することが大切です。納得できる医療とケアを受けるために、説明を受けてもよく理解できなかったことについて、十分理解できるまで質問し、協働意思決定に参加する責務があります。

3. ハラスメント行為（迷惑行為）を行わない責務
病院はすべての患者さまが適切な医療とケアを受けられるようにする使命を負っています。患者さまは、他の患者さまが受ける医療や病院職員による医療提供に支障を与えるようなハラスメント行為を行わない責務があります。

4. 医療費を支払う責務
病院が継続的に医療とケアを提供できるようにするため、患者さまは自分が受けた医療とケアに対する医療費を支払う責務があります。

目次

入院当日の流れ …… 2
入院手続きに必要なもの …… 2
入院生活に必要なもの …… 3
入院生活について …… 4
入院中の日課 ／ 回診 ／ 主治医との面談 ／
付き添い ／ 外出・外泊 ／ 入浴・シャワー／
食事 ／ 消灯 ／ テレビ／公衆電話・携帯電話／
インターネット（Wi-Fi）／ 生活用品・理美容 ／
排泄ケア用品（紙オムツ）に関するお知らせ ／
スキンケアへのご協力のお願い／ ユマニチュード ／
患者さまへのお願いと守っていただきたい事項
お見舞いについて …… 10
面会時間 ／ 面会の流れ ／ 車・自転車でお越しの方へ
お見舞いの方に守っていただきたい事項
退院手続きの流れ …… 11
入院費のお支払いについて …… 11
高額療養費の制度について …… 12
各種書類の申し込みについて …… 12
心配や悩みなどの相談について…… 13
ユマニチュードへの取り組み…… 14
個人情報保護について …… 15
フロア案内 …… 16
入院生活を安全に過ごすために…… 18

入院当日の流れ

1. 来院

2. 受付と手続き
1階予約・申込窓口（マップ16ページ❸）にて入院手続きをしていただきます。必要なものは下記の「入院手続きに必要なもの」をご覧ください。

3. 病棟へ移動
病棟へ移動し、病棟事務員へお声かけください。
病室までご案内いたします。

4. 着替えなど
寝巻き（病衣）に着替えていただきます。また、身長と体重を測定します。　※ご希望により、有料で寝巻き（病衣）のレンタルもございます。

5. リストバンド装着
当院では医療事故を防止するため、患者さまのお名前を明記したリストバンド（認識票）を導入しています。
入院中の装着にご理解とご協力をお願いいたします。

6. 看護師による入院治療の説明
入院診療計画書に基づき、看護師が入院治療について説明をします。
※入院診療計画書とは……入院中に行われる検査・手術・投薬その他の治療などをまとめたものです。患者さまの入院生活への不安や疑問軽減にも役立ちます。

7. 診療開始
入院診療計画書に沿って、診療を開始いたします。

入院手続きに必要なもの

チェック
- ☐ 指定された書類（入院申込書・同意書など）
- ☐ マイナンバーカード（マイナ保険証）／健康保険証／資格確認書
- ☐ 各種医療証（お持ちの場合）
- ☐ 印鑑
- ☐ 限度額適用認定証（お持ちの場合）
- ☐ 入院保証金

※入院申込書のご提出と入院保証金の入金は、入院後３日以内に１階予約・申込窓口（マップ16ページ❸）でお願いいたします。やむを得ず遅れる場合は、早めに各階の病棟事務員までお申し出ください。

～入院保証金について～

部屋の種類	保証金
４床室差額なし	５万円
その他の部屋	10万円

保証金はお部屋の種類によって異なります。ただし、労災保険、自賠責保険の方はお部屋の種類にかかわらず10万円です。

入院生活に必要なもの

※持ち物には記名をお願いします

チェック

衣類
- ☐ 寝巻（病衣）
- ☐ 下着

洗面具等
- ☐ タオル（フェイスタオル、バスタオル）
- ☐ 歯ブラシ　歯磨き粉　コップ
- ☐ シャンプー　リンス　ボディーソープ

お薬
- ☐ 現在使用中の薬（内服・座薬など。詳細は４ページ「入院時のお願い」をご覧ください）
- ☐ お薬手帳（お持ちの方）

その他
- ☐ 履き慣れた靴（かかとが覆われたもの。クロックスやサンダル、スリッパは禁止です）（19ページ『入院生活を安全に過ごすために』の履物をご覧ください）
- ☐ 筆記用具
- ☐ ティッシュペーパー

必要な方はこちらもお持ちください
- ☐ 眼鏡・コンタクトレンズ
- ☐ 紙おむつ（当院採用のものをご使用いただきます。詳細は７ページをご覧ください）
- ☐ エプロン（食事時に必要な方）
- ☐ ２m程度のテレビ用イヤホン（４床室ご利用の方、当院売店でも販売しています）
- ☐ ガーグルベースン
- ☐ 吸いのみ
- ☐ 入れ歯を入れる容器
- ☐ テレビカード代（４床室ご利用の方：千円札のみ利用可）
- ☐ おしり拭き
- ☐ 電気シェーバー
- ☐ 爪切り
- ☐ 耳栓（必要な方はお申し出いただければ、無料でお渡しいたします）

★寝具について……
ふとん、シーツ、枕などは病院で用意いたしますので、お持ちになる必要はありません。
※汚れた場合は、適宜交換いたします。

持ち込み禁止のもの

刃物類（包丁・ハサミ・カミソリ・ナイフ・カッターなど）、ライター、マッチ、そのほかの発火物

当院では入院セットレンタルを推奨しております

当院では衛生環境の向上と患者さま、ご家族さまの負担軽減のため、専門業者による入院セットレンタルを導入しております。別紙の入院セットレンタルのパンフレットをご確認ください。

入院時のお願い

爪について・・・・・・・・・・・・・・ネイル・マニキュアなどは落としてきてください。

お薬について

日頃使用しているお薬について確認させていただきますので、**入院時に下記のものをご提出ください**。もしご提出が難しいものがあれば、薬剤師またはお近くのスタッフへご相談ください。

現在使用しているお薬すべて（飲み薬、吸入薬、貼り薬、塗り薬、座薬、目薬など）

■病院や診療所（クリニック）、薬局、ドラッグストアで処方してもらったお薬

■市販の薬、健康食品、サプリメントなど、薬効目的の市販製品

現在使用しているお薬の内容がわかるもの

■お薬手帳　■お薬の説明書（薬剤情報提供書）　■お薬が入っている袋（薬袋）など

※上記■印のものは、入院期間中、下記のように取り扱いをさせていただきます。

- 薬剤科にて保管いたします。
- お預かりしたお薬（持参薬）の使用判断は、医師が行います。
- 持参薬の有無に関わらず、新たに院内で処方する場合がありますのでご了承ください。
- お預かりした持参薬（使用分があればその残り）やお薬手帳などは、退院時に返却いたします。ただし、安全性の観点から、医師の指示で一部持参薬の廃棄をお勧めする場合がございます。

入院生活について

入院中の日課

6時	8時	10時	12時	14時	18時	21時
起床	朝食	検査・処置	昼食	検温 検査・処置	夕食	消灯

- 夜間は看護師が随時お部屋を回ります。
- 検温は必要に応じ、午前６時、午後２時、午後７時頃に行います。

回診

主治医が毎日回診いたします。
（ただし、医師には公休日がございますのでご了承ください）

主治医との面談

ご家族の希望日時をお早めにお知らせください。
相談の上、主治医と調整いたします。

付き添い

当院は、原則として付き添いは必要ありませんが、重病の方や手術後の方はご希望があれば主治医へご相談ください。

外出・外泊

- 入院中の外出・外泊は、主治医が許可する場合のみ可能です。医師・看護師にご相談ください。
- 外出・外泊の際は、許可願・外出届を提出していただきます。（当院敷地内であっても建物から出る場合は必要です）

※帰院時間が予定と変わる場合は、必ず病院までご連絡をお願いします。

入浴・シャワー

入浴・シャワーは医師の許可が必要です。入浴日と入浴可能時間については、看護師がお知らせいたします。

男性……月・水・金の午前９時～午後４時まで
女性……火・木・土の午前９時～午後４時まで

※シャンプー・リンス・ボディーソープ・タオルはご持参ください。
※許可のない方、及び入浴日以外は毎朝（日曜日は除く）温タオルをお配りします。

食事

病院でのお食事は、病気の治療に必要な栄養を摂る大事な役割を持っています。そのために「栄養管理計画書」に基づいたお食事を提供しています。できるだけ残さず召し上がってください。

▲夕食例

- 食事療法が必要な方には、医師の指示のもとで栄養食事相談を実施しております。
- アレルギーや嗜好についての聞き取り、病院食の説明のために管理栄養士が病室へ伺います。病状に合わせた個別対応も行っております。
- お食事は５・６階のデイルーム（マップ 17 ページ❶）でお召し上がりいただけます。
- 食品の持ち込みは、治療上、衛生上の問題がありますのでご遠慮ください。

食事を中止する場合

病院食の費用は１食ごとの計算となります。外出・外泊などで予定されたお食事を中止する場合は、下記の時間までにスタッフへご連絡ください。

※ご連絡が遅れた場合、食事代をご負担いただく場合があります。

昼食を止める場合	夕食を止める場合	朝食を止める場合
午前 10 時 30 分まで	午後２時 30 分まで	前日の午後４時まで

消灯

午後９時

４床室での消灯時間以降のテレビ・パソコンのご使用は、他の患者さまのご迷惑となりますのでお控えください。

テレビ

〈テレビ〉　４床室（室料差額なし）でテレビをご利用される場合は有料となります（千円札のみ利用可）。
専用のテレビカードをご購入ください。（テレビカード販売機・マップ 17 ページ❷）

※準個室・個室・特別室のテレビは、カードなしでご利用いただけます。

※５階・６階のデイルームにテレビを設置しております（チャンネルは変えられません）。
午前７時～午後９時まで鑑賞できます。

※テレビカード１枚 1,000 円で 700 分（約 11 時間）視聴可能です。

※４床室でのテレビ視聴時は、イヤホンのご使用をお願いいたします。他の患者さまもおられますので音量には十分ご注意ください。

公衆電話・携帯電話

〈公衆電話〉　５階・６階のデイルームに設置しています。（マップ 16 ページ❻、17 ページ❶）

〈携帯電話〉　・病棟では、５階・６階のデイルームでご使用いただけます。（マップ 17 ページ❶）

・携帯電話を使用する際は、周囲の方の迷惑にならないよう、通話時間や声の大きさに十分ご注意ください。病室内での通話はご遠慮ください。メール及びネット通信は可能です。
利用される場合はマナーモード設定でお願いします。
なお、メールやネット通信時、マナーモードを設定している場合でも、医療機器の 30cm 以内には近づかないでください。

インターネット（Wi-Fi）

院内では無料でインターネット（Wi-Fi）をご利用いただけます。

FreeWi-Fi

【SSID】Touzan-FreeWiFi01
【パスワード】0424815511

※ 利用開始から 24 時間後に再接続が必要です

【利用規約】
本サービスをご利用されることによって、本契約の内容を承諾いただいたものといたします。

- ☐ 院内 Wi-Fi サービスのご利用料金は無料となっております。
- ☐ 一部のサイトの閲覧ができないように制限をかけさせていただいております。ご了承ください。
- ☐ 院内 Wi-Fi サービスを利用しての犯罪、迷惑行為を禁止いたします。また、大量のデータのダウンロード、アップロードもご遠慮ください。
- ☐ 回線及び電波状況により十分な速度で動作できない場合もございます。ご了承ください。
- ☐ 持ち込まれたパソコンやスマートフォン等の機器の故障・盗難・紛失などのトラブルについて、当院は一切責任を負いませんので、ご自身で管理してください。
- ☐ パソコンがウイルスに感染するなど院内 Wi-Fi サービスを利用することによって生じた損害に関して、当院は一切責任を負いません。ウイルス対策ソフト等の環境をご自身で整えてご利用ください。

生活用品・理美容

院内に売店がございます。生活用品の購入にご利用ください（マップ 16 ページ❶）。
また、入院中に訪問理美容のご利用も可能です。ご希望の場合は職員までお気軽にご相談ください。

排泄ケア用品（紙オムツ）に関するお知らせ

当院では、患者さまの尊厳をお守りしながら、安全で快適なケアを提供させていただくという方針のもとに排泄ケア用品を厳選した結果、テーナ（ユニ・チャーム メンリッケ社）を使用しております。
テーナは、何枚も重ねずに１枚で使用するよう設計されており、基本的に夜間のオムツ交換が不要で、朝までぐっすりお休みいただけます。患者さま・ご家族の皆さまには、排泄ケアに関する当病院の方針と、使用いたします排泄ケア用品の変更にご理解をいただきますようお願い申し上げます。

スキンケアへのご協力のお願い

日頃より皮膚にうるおいをあたえ、皮膚バリアを整えることで、褥創（床ずれ）などの大きな皮膚トラブルを回避することができます。入院中使用できるように、日頃ご自宅でお使いになっている保湿用の乳液やボディーローション等をお持ちいただくか、無い場合には当院売店に下記のボディーローションを販売しておりますので、お買い求めいただくようご協力お願いいたします。

セキューラ ML ローション▶

ユマニチュード

当院は「その人らしく」という理念に基づき、ユマニチュードの導入に組織的に取り組んでいます。

「ユマニチュード（Humanitude®）」とは“人間らしさを大切にするケア”で、その技法は数百にも及び、現在日本でも広まってきています。

当院にはユマニチュード認定インストラクターが在籍しておりますので、入院中や退院後の日々の過ごし方や関わり方、援助の方法などでお困りのことがあれば、お気軽にご相談ください。

また、教育パートナー施設として研修生の受け入れを行っており、病棟実習へのご理解ご協力のほどよろしくお願いいたします。

詳しくは 14 ページをご覧ください

患者さまへのお願いと守っていただきたい事項

- 病棟を離れる際は、必ず看護師にお声をおかけください。

- 患者さまの病状や急変等により、お部屋の移動をお願いする場合があります。ご理解のほどお願いいたします。

- 当院では患者さまと職員の安全を確保する目的で、院内で防犯カメラを稼働しています。ご了承ください。

- ４床室での消灯以降のテレビ・パソコンのご使用については、他の患者さまのご迷惑となりますのでお控えください。

- 当院敷地内での喫煙（電子たばこの使用を含みます）および飲酒はできません。

- 患者さま同士での食物のやりとりは、治療食を召し上がる患者さまの治療の妨げになることがありますのでご遠慮ください。

- 当院では、患者さまや職員のプライバシー、および、病院内における個人情報を保護するため、許可の無い撮影・録音を禁止しております。また SNS・インターネット上への掲載などの無断使用は固くお断りしております。

- 暴力、暴言、器物損壊、セクシャルハラスメント、不当な要求など、患者さまが診療、業務に支障をきたす迷惑行為を行った場合には、入院や治療の継続ができないことがあります。

- 治療を拒否されたり非協力的な場合は、入院や治療の継続ができないことがあります。

- 事故防止のため、多額の現金や貴重品は持ち込まないようお願いいたします。盗難などの場合、当院では責任を負いかねます。やむを得ず持ち込まれる場合は、備え付けのセーフティボックスをご利用ください。
  ※セーフティボックスの利用は自己責任で行っていただきます。
  （安全を保証するものではありません）
  ※セーフティボックスの大きさは、内寸で（幅）11cm ×（奥行き）25cm ×（高さ）5cm です。
  ※なおセーフティボックスの鍵を紛失された場合、保安上交換が必要となりますので、実費 550 円（税込）をご負担いただきます。予めご了承ください。

- 荷物の宅配はお控えください。

お見舞いについて

患者さまの適切な療養のため、面会時間及び面会される方に守っていただきたい事項を設けております。遵守していただきますようお願いいたします。

面会時間　※別紙参照

患者さまの病状などにより、時間内でもご面会をお断りする場合があります。
また､感染症流行状況によっては面会時間を変更する場合がございます。詳細は別紙ご参照ください。

午前 11 時～午後 8 時（全日）

面会の流れ

1. 各フロアのスタッフステーションにお声をおかけください。
2. 面会票に必要事項をご記入ください。
3. 面会札をスタッフから見える位置にお付けください。
4. お帰りの際は、再びスタッフステーションにお立ち寄りいただき、面会札を返却してください。

車・自転車でお越しの方へ

家族面会および福祉関係の方には駐車・駐輪料金の割引券をお渡ししております。車の場合は必ず駐車場脇の発券機で駐車証明書を発行し、各フロアのスタッフステーションまたは 1 階総合受付へご提示ください。

駐車・駐輪料金は別紙『入院のご案内　料金表』をご覧ください。

お見舞いの方に守っていただきたい事項

- 患者さまの療養を優先させていただくため、小学生以下のお子さまや多人数の面会はご遠慮ください。
- 当院敷地内での喫煙（電子たばこの使用を含みます）および飲酒はできません。
- 治療の必要上、生花・飲食物の持ち込みをお断りする場合があります。
- 患者さま以外の病室での飲食はできません。各フロアにデイルームがありますのでそちらをご利用ください。
- 携帯電話は 1 階正面玄関、5 階・6 階病棟のデイルーム、その他各フロアの所定の場所でご使用ください。
- 病室に入る前は、マスクの着用と手指消毒をお願いします。

正しい手指消毒の方法については、21 ページ『院内感染防止について』をあわせてご覧ください。

退院手続きの流れ

1. 退院決定	退院は主治医の判断で決まります。 退院時間は午前中にお願いしています。
2. 退院のご説明	退院日までに看護師が行います。 次回外来受診のご案内は、看護師もしくは病棟事務員より行います。
3. 会計（請求書、退院証明書のお渡し）	退院日に病棟事務員がお部屋にお届けします。
4. お支払い	1 階精算・会計窓口（マップ 16 ページ④）でお支払いください。 （請求書と入院保証金の預かり証をお持ちください） 日・祝日、年末年始に退院の場合、後日の精算となります。
5. 薬のお渡し	入院時に持参された薬が残った方、また退院時に新たに処方のある方に薬をお渡しします。薬剤師がお部屋にお届けします。
6. 退院	

入院費のお支払いについて

入院費は毎月月末締めとし、月初および退院時に精算させていただきます。請求書がお手元に届きましたら 3 日以内に 1 階精算・会計窓口（マップ 16 ページ④）または自動精算機（マップ 16 ページ⑤ ※診察券が必要となります）でお支払いください。

- 入院会計の受付時間は、午前 9 時～午後 4 時 30 分となります。
  ※日・祝日、年末年始 (12/30 ～ 1/3) を除く
- 日・祝日、年末年始に退院をされて後日精算となった場合は、退院後 1 週間以内に 1 階精算・会計窓口（マップ 16 ページ④）にてお支払いください。
- お支払いについてのご相談は、できるだけ早めに各フロアの病棟事務員までお申し出ください。
- お支払いにはクレジットカードもご利用いただけます。

[利用可能なカード]　VISA ／ JCB ／ MasterCard ／ DC ／ UFJ Card ／ NICOS ／ AMERICAN EXPRESS ／ Diners Club INTERNATIONAL ／ DISCOVER ／ AEON CREDIT SERVICE

お部屋の料金は別紙『入院のご案内　料金表』をご覧ください。

●ご注意ください!!　～他病院への受診について～

当院入院中に他病院へ受診されると、他病院での医療費が自費扱いになる可能性があります（ご家族の代理受診も同様です）。当院入院中に他病院への受診を希望される方は、必ず担当医師または担当看護師にお知らせいただけますようお願いいたします。

高額療養費の制度について

病気やけがの治療で医療費の支払いが高くなってしまった場合には、高額療養費の制度が適用され、医療費の一部が払い戻されます（支払い額は、年齢や収入で異なります）。

入院の方は「限度額適用認定証」を病院に提出またはオンライン資格に同意いただければ、高額療養費分を病院へ支払わなくても済むようになります。お持ちの場合は、入院時に保険証とともに「限度額適用認定証」ご提出または入院申込書のオンライン資格の同意欄にチェックを入れてください。

「限度額適用認定証」発行の手続き方法と窓口は、加入している保険によって異なります。この制度を利用できるかどうかの判断は、各国民健康保険、協会けんぽ、健康保険組合が行いますので、加入されている保険の窓口でご相談ください。

協会けんぽ	→	全国健康保険協会・都道府県支部
国民健康保険	→	市役所・町村役場
共済・組合健保	→	各健康保険組合か職場の担当部署

・入院の時期が予め分かっている方は、入院前に手続きができます。
・緊急の入院など入院前に手続きができなかった場合でも、同一月内に病院に提出いただければ利用できる場合がありますので、お早めに手続きください。

各種書類の申し込みについて

診断書等の書類作成は、１階予約・申込窓口（マップ 16 ページ❸）にてお申し込みください。
各種書類の作成には、規定の文書料がかかります。
発行までには日数がかかるので、余裕を持ってお申し込みください。

代理人の方による申請方法

ご本人以外の方が申請される場合、委任状が必要です。
ご入用の方は、当院スタッフにお声がけください。
または、当院ホームページ（https://www.touzan.or.jp/about/downloads.html）よりプリントアウトが可能です。

心配や悩みなどの相談について

医療ソーシャルワーカー

病気や怪我などによって、今までにはなかった様々な生活上の問題が起こることがあります。当院では、患者さまが安心して療養に専念していただけるように、医療ソーシャルワーカーが社会福祉の立場から患者さま・ご家族さまのお話しをじっくりうかがい、問題解決に向けてお手伝いしております。

～このようなことでお悩みでしたらご相談ください～

- 一人暮らしで今後の生活に不安がある。
- 退院先について相談したい。
- 医療費や生活費の心配があり、治療に専念できない。
- 在宅医療について知りたい。
- 介護保険のサービスを利用したい。
- 身体障害者手帳などの各種制度について知りたい。
- 復職について相談したい。
- 誰に相談していいのか分からない。　など

ご相談は無料です。相談内容の秘密は守りますので、安心してご相談ください。
相談を希望される方は、お近くのスタッフにお声をおかけいただくか、電話でご連絡ください。
※予約制ではありませんが、十分なお時間がとれるよう予約していただくことをお勧めしています。

〈受付時間〉　月～土曜日　午前９時～午後４時 30 分
〈連絡先〉　調布東山病院　地域連携室　042-481-5625（直通）
状況により、電話対応が難しい場合がございます。ご迷惑おかけいたしますが、ご了承のほどお願い申し上げます。

患者さま支援のご案内

患者さまやご家族の皆様からの相談やご意見・ご要望をお伺いいたします。
以下のようなことがございましたら、お気軽にお申し出ください。
相談内容により専任の医療スタッフが対応いたします。

- 医療福祉相談：医療費、健康保険、年金、福祉制度、家庭内の心配事など
- 療養相談：症状相談、病気に対する不安、治療に対する疑問など
- その他：医療安全に関すること、受診の際に感じられた不信・苦情、ご意見・ご要望など

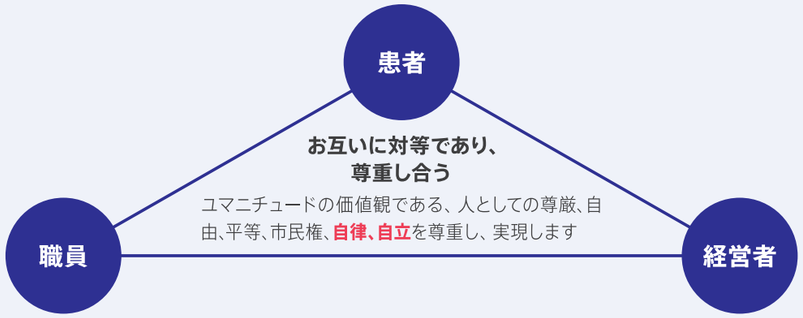
ご相談いただいた際の秘密は厳守し、相談者や関係者の方に不利益が生じないよう配慮いたします。

〈受付時間〉　月～土曜日　午前９時～午後５時
〈場所〉　調布東山病院　１階　何でも相談窓口

患者さま・ご家族の皆さまへ

医療法人社団 東山会 調布東山病院 ではこのような取り組みを行っています

ユマニチュード生活労働憲章



この憲章はユマニチュードに取り組む病院の患者、職員、経営者の三者がユマニチュードの価値観に基づいて目指す患者の暮らし、職員の行動、組織運営の原則を記したものです。ユマニチュードは、すべての人の「人間らしさ」「その人らしさ」を大切にするケアの技法です。ケアを受ける人とケアをする人が共に自由で、自律し、対等であること、そして人としての権利を互いに尊重し合い、信頼関係を築き、暮らし、働く生活の場の実現を共に目指します。

Ⅰ. その人らしさを尊重する

患者は

・他に同じ者のいない唯一の存在です。他者に「あなたはここにいます」と認められることで、自分らしさを持った人として暮らします。

・これまでの人生で築いてきた、家族をはじめとする人々や社会との関わりを維持する権利があります。

職員は

・職業人(プロフェッショナル)としてユマニチュードを実践することで患者の能力を最大限に引き出し、害を与えることなく、健康の回復を目指します。患者に「あなたはここにいます」と伝え、人として尊重するためにユマニチュードの柱(見る・話す・触れる)を使い、最期の日まで自らの足で「立つ」ことを支援し続けます。

・患者一人ひとりの生活習慣や能力、希望や価値観を理解し、家族や友人との交流や社会参加を尊重し、その人らしく自律した生活・人生の実現を援助します。

病院は

・患者を病院のあらゆる取り組みの中心と考え、病院全体に関わる決定をするときは患者一人ひとりの状況を考慮します。

・患者一人ひとりの自律のための個別の支援計画を作成し、適切なレベルのケアを提供します。患者の「家」であり生活の場として、患者の人生で築いてきた人や社会との関わり、市民としての権利を維持します。

Ⅱ. 互いを尊重する

患者は

・患者と職員は同じ市民としての権利と義務をもつ存在です。職員に敬意をもち、互いに尊重します。

・自らの生活の場である「医療法人社団 東山会 調布東山病院」における集団のルールを尊重し、守ります。

職員は

・ケアに関わる職業人であり、その仕事の価値を患者、他の職員、病院のすべてが認めます。職業人として職務に関することを学ぶ機会を有します。

・患者の持つすべての権利を尊重し、信頼関係を築くよう努めます。患者の権利が職員には義務となることも自覚します。

病院は

・患者の持つすべての権利を尊重する生活の場としての機能を整えます。

・職員の持つすべての権利とその仕事を尊重し、職員がプロフェッショナルとして学ぶ機会を作り、働きやすく、安心してケアの質の向上に取り組める環境を提供する義務があります。

Ⅲ. 自由と自律が大切にされる生活の場とする

患者は

・「医療法人社団 東山会 調布東山病院」を自らの「家」であり生活の場として、周囲の人を尊重しつつ、自由に考え、発言し、行動し、自己を表現できます。同時に、自らの自由な行動には時にリスクが伴うことも自覚します。

・自らの生活のリズムで安心して過ごすために、職員が急に現れて驚かされることなく、プライバシーが守られ、職員がすること全てを理解できるよう説明してもらい、それを断る権利もあります。

職員は

・患者の「家」、生活の場で働いていることを自覚し、そのプライバシーを尊重します。患者の生活のリズムを尊重して自らの仕事の時間を調整し、患者が穏やかに安心して過ごせるよう、行うこと全てに患者の選択や決定を促して必ず同意を得ます。その発言を尊重し、一方的に否定したり判断をしません。

・職業人(プロフェッショナル)として知識や技術を使い、患者が能力を奪われることなく暮らせるよう努めます。患者が自ら自由のためのリスクを選ぶことも認めます。

病院は

・患者の自由とプライバシーを尊重するためにあらゆる方法を講じます。

・患者と職員の権利が守られた環境を提供します。患者が自らリスクを取ることも認め、安心して暮らせるよう努めます。

個人情報保護について

個人情報保護方針（プライバシーポリシー）

当院は信頼の医療に向けて、患者さまとご家族（以下、「患者さま」という）に良い医療を受けていただけるよう日々努力を重ねております。『患者さまの個人情報』につきましても、適切に保護し管理することが非常に重要であると考えております。そのために当院では、以下の個人情報保護方針を定め、確実な履行に努めます。

1．個人情報の収集について

当院が患者さまの個人情報を収集する場合、診療・看護および患者さまの医療にかかわる範囲で行います。
その他の目的に個人情報を利用する場合は、利用目的をあらかじめお知らせし、ご了解を得た上で実施いたします。
ウェブサイトで個人情報を必要とする場合も、同様にいたします。

2．個人情報の利用および提供について

患者さまの個人情報の利用につきましては、以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲（詳細は別紙記載）を超えて使用いたしません。

○患者さまの了解を得た場合
○個人を識別あるいは特定できない状態に加工（※１）して利用する場合
○法令等により提供を要求された場合

当院は法令の定める場合等を除き、患者さまの許可なく、その情報を第三者（※２）に提供いたしません。

※１．単に個人の名前などの情報のみを消し去ることで匿名化するのではなく、あらゆる方法をもってしても情報主体を特定できない状態にされていること。
※２．第三者とは情報主体および受領者（事業者）以外をいい、本来の利用目的に該当しない、または、情報主体によりその個人情報の利用の同意を得られていない団体又は個人をさす。

3．個人情報の適正管理について

当院は患者さまの個人情報について、正確かつ最新の状態に保ち、患者さまの個人情報の漏えい、紛失、破壊、改ざんまたは患者さまの個人情報への不正なアクセスを防止することに努めます。

4．個人情報の確認・修正等について

当院は患者さまの個人情報について、患者さまが開示を求められた場合には遅滞なく内容を確認し、「東山会診療記録開示に係る取扱要領」に従って対応いたします。また内容が事実でない等の理由で訂正を求められた場合も、調査し適切に対応いたします。

5．患者さまのお呼び出し、入院時の病室氏名表示

患者さまの取り間違い、薬の渡し間違いなどの危険を避けるために、原則として患者さまをフルネームでお呼びし、入院の際は病室入口にネームプレートで掲示を行います。上記内容に支障がある場合は事前にお申し出ください。

6．お問い合わせ

当院の個人情報保護に係るご質問や、患者さまの個人情報のお問い合わせは下記でお受けいたします。
「総合受付：個人情報担当」

7．法令の遵守と個人情報保護の仕組みの改善

当院は、個人情報の保護に関する日本の法令その他の規範を遵守するとともに、個人情報管理規程により上記の各項目の見直しを適宜行い、個人情報保護の仕組みの継続的な改善を図ります。

※この方針は患者さまのみならず、当院の職員および当院と関係のあるすべての個人情報についても同様に取り扱います。

調布東山病院　院長　　2024 年 12 月 18 日改定

患者さまの個人情報の利用目的

1．院内での利用

（1） 患者さまに提供する医療サービス
（2） 医療保険事務
（3） 入退院等の病棟管理
（4） 会計・経理
（5） 医療事故等の報告
（6） 当該患者さまへの医療サービスの向上
（7） 院内医療実習への協力
（8） 医療の質の向上を目的とした院内症例研究
（9） その他、患者さまに係る管理運営業務

2．院外への情報提供としての利用

（1） 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者などとの連携
（2） 他の医療機関等からの照会への回答
（3） 患者さまの診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
（4） 検体検査業務等の業務委託
（5） ご家族等への病状説明
（6） 保険事務の委託
（7） 審査支払機関へのレセプトの提供
（8） 審査支払機関または保険者への照会
（9） 審査支払機関または保険者からの照会への回答
（10） 事業者等から委託を受けた健康診断に係る、事業者等へのその結果通知
（11） 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
（12） その他、患者さまへの医療保険事務に関する利用

3．その他の利用

（1） 研究開発推進、学会・医学誌等への発表（特定の患者・利用者・関係者の症例や事例の学会、研究会、学会誌等での報告。氏名、生年月日、住所等を消去することで匿名化します。匿名化困難な場合は、本人の同意を得ます。）
（2） 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
（3） 外部監査機関への情報提供

2025 年 6 月 1 日改定

※上記のうち、個人情報の提供や利用について同意しがたい事項がある場合には、「総合受付：個人情報担当」まで、その旨をお申し出ください。
※お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
※これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等をすることが可能です。

フロア案内

2011 年 12 月に新病院が竣工し、太陽の光が降りそそぐ明るく開放的な病院へと生まれ変わりました。最新の免震構造をそなえ、有事の際も地域密着の急性期病院として皆さまに医療を提供できる体制を強化しました。

7F	栄養相談室、会議室
6F	6階　病棟
5F	5階　病棟
4F	手術室
3F	透析センター（外来 / 入院）、リハビリ室
2F	内視鏡センター、ドック・健診センター
1F	外来（総合受付・診察・検査・放射線）、地域連携室、売店、予約･申込窓口・連携窓口・何でも相談窓口

1階

1 売店

営業時間

平日／午前 8 時～午後 6 時
土曜／午前 8 時～午後 5 時
※日曜・祝日休み

主な販売商品

衛生材料（入院生活に必要な品々などを取り扱っています）
弁当・飲料・本・雑誌・新聞
※電子レンジ、お湯の給水（ポット）サービスをご利用いただけます。
（当売店でご購入の商品に限ります）

2 エレベーター

病棟（5・6階）へ向かうには、こちらのエレベーターをご利用ください。

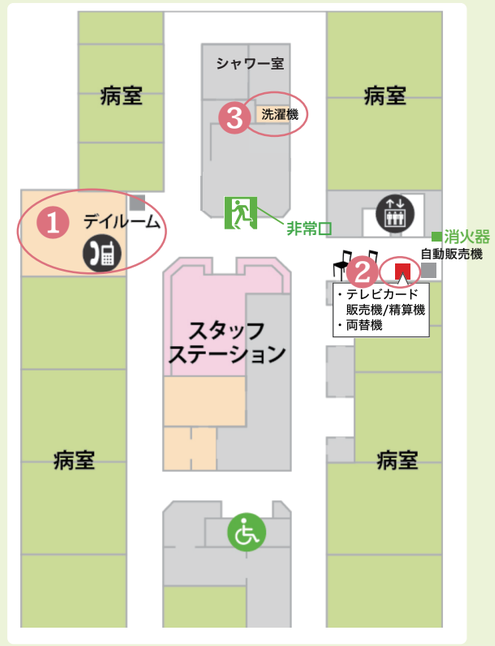
3 予約･申込窓口・連携窓口・何でも相談窓口

4 精算・会計窓口

5 自動精算機（診察券が必要です）

6 マイナンバーカードリーダー

5階 病棟



6階 病棟

1 デイルーム

携帯電話での通話はこちらでお願いします。公衆電話もございます。面会の方のご飲食はこちらでお願いします。

～お茶のサービス～

デイルームでは、熱いお茶をご提供しています。

明るいデイルーム

2 テレビカード販売機

4床室（室料差額なし）でのテレビ利用は有料です。専用のテレビカードをご購入ください。

- 1 枚 1,000 円で 700 分（約 11 時間）視聴可能です。
- テレビカード販売機は 1,000 円札のみのお取り扱いになります。

テレビカード精算機（5 階）

精算は 5 階に設置の精算機で行ってください。

両替機（5 階）

- 両替機は 5 階にあります。
- 紙幣のみ対応しており、小銭は両替できません。

3 洗濯機

洗濯機：200 円 / 回
乾燥機：100 円 / 回
※ 30 分間

- 現金硬貨またはテレビカードでのお支払いとなります。

非常時について

①地震、火災などの災害に備え、入院時にご案内する非常口（上記 5 ・ 6 階病棟フロアマップ マーク）を必ずご確認ください。
②非常時にはあわてず、職員の誘導に従ってください。

入院生活を安全に過ごすために

～本人確認について～

患者さまの取り違えによる事故を防ぐため、当院ではあらゆる場面でお名前（フルネーム）と、お誕生日をうかがいます。

名前の確認は、医療安全の
基本です。万が一、間違いが起きると、大きな事故につながる可能性があります。
当院には、同姓や似た名前の患者さまがたくさんいらっしゃいます。また、検査や治療には、医師、看護師など多くの職員が関わります。

「〇〇さんですか？」とこちらからうかがうと、お名前が違っていても、「はい」と返事をしてしまうことがありますので、ご本人にもフルネームを言っていただくのが一番確かな方法です。誕生日の確認は、同姓の患者さまでの間違いや、聞き間違いを防止する目的で行っています。

ご面倒をおかけいたしますが、皆さまのご理解とご協力をお願い申し上げます。

～転倒・転落を防ぐために～

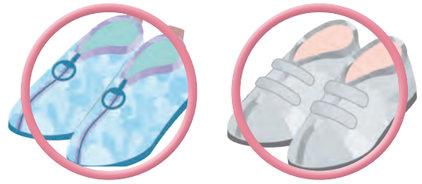
入院生活を送る病院の環境は、住み慣れたご自宅とは異なります。病気やけがによるお体の不調に、生活環境の変化が加わることで、思いもかけない転倒・転落事故が起こることが少なくありません。調布東山病院では、病棟での生活環境を整備しながら、転倒・転落の予防に努めております。
しかし、より安全に過ごしていただくためには、患者さまご自身やご家族の協力が欠かせません。
下記を参考に、「転ばない入院生活」をお送りください。

特に注意が必要なのは……

- 初めての入院である
- ベッドでの生活は初めて
- 手足に動かしづらさがある
- 最近転んだことがある
- 夜間トイレに行く
- 暗いと周囲が見えにくくなる
- 寝巻きやパジャマの裾が長い
- 睡眠薬を飲んでいる
- 人にものを頼みづらい
- 点滴、酸素などの管がある

〈履物〉

スリッパ、サンダルなどかかとが覆われていないものや、サイズが合っていない履物はつまずいたり、滑ったりして転倒の原因となります。かかとの覆われた靴タイプの履物をご準備ください。



- かかとを覆ったシューズ
- ファスナーやマジックテープ式など履いたり脱いだりしやすいシューズ

かかとを覆っていない履物

〈服装〉

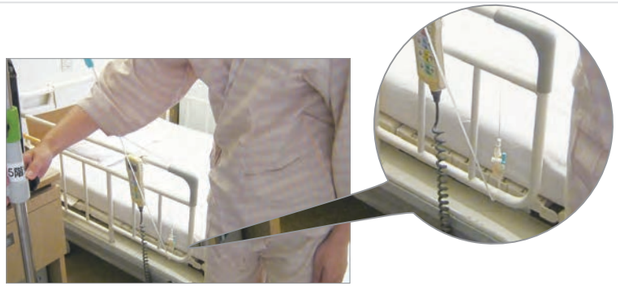
パジャマや寝巻が大きいと、裾を踏んで転倒の原因となります。体に合った大きさのものをご準備ください。

〈ベッド周囲の環境〉

ベッドの周りには固定されていない物（床頭台やオーバーテーブル）があります。立ち上がったり歩く際につかまると、動いてしまい転倒の原因になることがあります。動く可能性のある物を支えにしないよう、ご注意ください。※花瓶など落下すると危険なものをのせる際も十分ご注意ください。
また、ベッド周りの床（特に足元）に荷物を置かれますと、つまずく原因となります。お荷物は床頭台に入れられる範囲でご準備ください。

〈点滴などのルート・チューブ類〉

入院中は治療のため、点滴などの管がお体に入っている場合が多くあります。ご自分で動かれる際、引っかかり抜けてしまう可能性があります。動く際にはナースコールで看護師をお呼びください。



〈車いす〉

車いすが動く状態で乗り降りしようとすると、座り損ない転倒する危険があります。車いすに乗り降りする際は、必ずブレーキをかけ、足台を上げてください。

〈ベッドから離れるとき〉

体調を崩し入院されている時は、動く際にふらついて転ぶ危険が高くなります。トイレなどで病室を出る時や、床頭台の中の物を取るために立ち上がるなど、ベッドから離れる際には、必ず看護師をお呼びください。
また、トイレ内にもナースコールのボタンがありますので、看護師をお呼びください。

～褥瘡（じょくそう）対策について～

褥瘡（じょくそう）（床ずれ）は、患者さまの病気の状態を悪化させる因子となり、適切な治療の妨げになることが少なくありません。特に自分で体が動かせない患者さまに対しては、褥瘡対策チームが中心となって、褥瘡の発生予防治療に取り組んでいます。

～個人の尊厳と危険防止の兼ね合いについて～

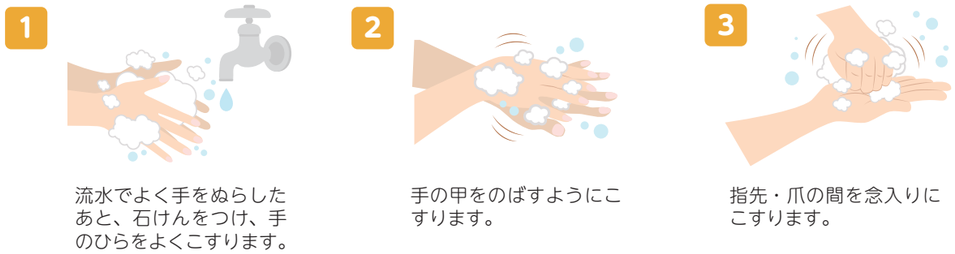
患者さまの状態によっては、入院中に転倒・転落・徘徊が生じることがあります。
ご家族の同意を得た上で、行動制限（抑制・拘束）を実施することがありますが、個人の尊厳を重視して最小限に行っています。
不安な点がありましたら、病棟看護師科長にご相談ください。希望によっては、ご家族に付き添っていただくことも検討します。

～院内感染防止について～

病室に入る前と出た後、食事の前などには、手洗い、またはアルコール消毒液による手指消毒をしていただくようお願いいたします。

- 病室への入退室時
- 食事のまえ
- 咳やくしゃみを手で押さえたあと
- トイレのあと

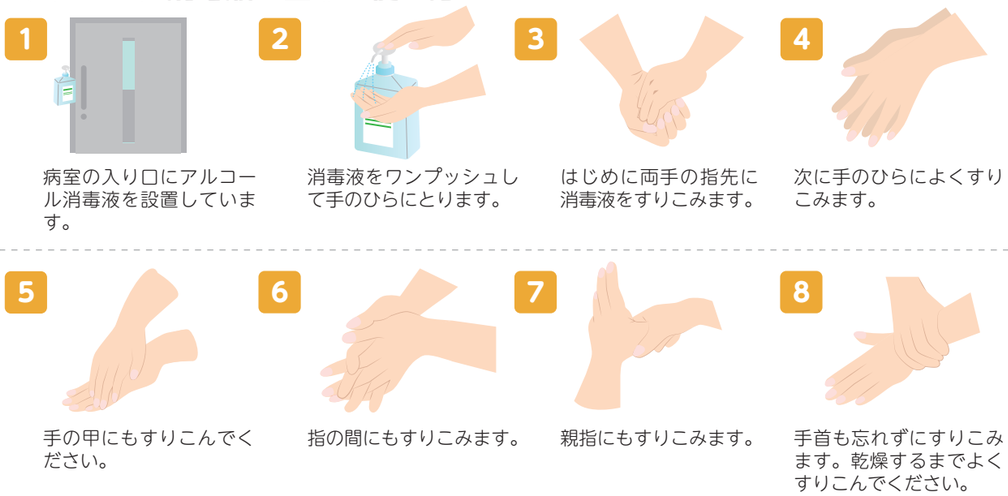
手の正しい洗い方



石けんで洗い終わったら、十分に水で流し、清潔なタオルやペーパータオルでよく拭き取って乾かします。

出典：厚生労働省ホームページ（http://www.mhlw.go.jp/bunya/kenkou/kekkaku-kansenshou01/dl/poster25b.pdf）引用・参考

アルコール消毒液の正しい使い方



出典：NIID 国立感染症研究所『手洗いで感染症予防』引用・参考

Guidance of hospitalization

CHOFU TOUZAN HOSPITAL

交通案内 Access

〈所在地〉
〒182-0026
東京都調布市小島町 2-32-17

〈電話番号〉
042-481-5511（代表）

〈電車ご利用の場合〉
京王線・京王相模原線
調布駅　広場口から徒歩３分

〈バスご利用の場合〉
調布駅北側・南側
バス停から徒歩３分

〈当院ホームページ〉
検　索　調布東山病院
URL　https://www.touzan.or.jp

東山会公認
キャラクター
きたみん

入院のご案内　料金表　～お部屋代～

2021 年 10 月 1 日

特別個室	料金（1 日につき）	設備

特別個室

19,800 円（税込）
（入院保証金：10 万円）

※ 治療上、個室管理が必要な患者さまがいらっしゃいましたら、大部屋への移動をお願いする場合もございます。ご了承ください。

テレビ	○
冷蔵庫	○
家具	デスク、イス、応接セット
収納	壁面収納
浴室・トイレ	ユニットバス

個室

16,500 円（税込）
（入院保証金：10 万円）

※ 治療上、個室管理が必要な患者さまがいらっしゃいましたら、大部屋への移動をお願いする場合もございます。ご了承ください。

テレビ	○
冷蔵庫	○
家具	デスク、イス
収納	ワードローブ、チェスト
トイレ	○

準個室型 4 床室

2,750 円（税込）
（入院保証金：10 万円）

テレビ	○
冷蔵庫	○
家具	デスク、イス
収納	ワードローブ
ベッド間仕切り	パーテーション

4 床室
室料差額なし

（入院保証金：5 万円）

テレビ	有料（1 時間約 100 円）
冷蔵庫	有料（1 日 100 円）
家具	×
収納	ワードローブ
ベッド間仕切り	カーテン

・入院日（入室日）及び退院日の室料については、入院（入室）または退院の時間にかかわらず、
それぞれ 1 日分お支払いいただきます。※診療報酬制度での決まりです
（例：1 泊 2 日の入院の場合は、室料 2 日分をお支払いいただきます）
・お部屋の種類は数に限りがありますので、ご希望に沿えない場合もあります。ご了承ください。
・消費税法の改定などにより、室料が変更される場合があります。

～入院保証金について～
保証金はお部屋の種類によって異なります。労災保険、自賠責保険の方はお部屋の種類にかかわらず 10 万円です。入院日より 3 日以内に 1 階予約・申込窓口でお支払い願います。

調布東山病院

入院のご案内　料金表　～駐車場・駐輪場利用料金～

2025年2月1日

～家族面会および福祉関係の方～

駐車場・駐輪場料金の割引券をお渡ししています。
お車の方は、必ず駐車場の発券機で駐車証明書を発行し、各フロアのスタッフステーションへご提示ください。

駐車場

駐車料金（家族面会及び福祉関係者）	
午前7時30分～午後10時30分	3時間までは100円／1時間、以降500円／20分
午後10時30分～午前7時30分	1時間100円

家族以外の親戚、ご友人などは一般料金となります。

駐車料金（一般料金）	
午前7時30分～午後10時30分	500円／20分
午後10時30分～午前7時30分	1時間100円

駐輪場

駐輪料金（家族面会及び福祉関係者）
3時間まで無料、以降100円／1時間

家族以外の親戚、ご友人などは一般料金となります。

駐輪料金（一般料金）
100円／1時間

～ご入院される患者さま～

急な入院の場合を除き、入院中の駐車・駐輪はご遠慮ください。やむを得ない場合は、職員にご相談ください。